

**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «АТОМСПЕЦТРАНС»**  
(АО «Атомспецтранс»)

**П Р И К А З**

08.06.2023

№ 48/384-17

Москва

Об утверждении Политики АО «Атомспецтранс» в отношении обработки персональных данных

Во исполнение пункта 2 части 1 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Политику АО «Атомспецтранс» в отношении обработки персональных данных (далее – Политика, приложение № 1 к настоящему приказу).

2. Заместителям директора, главному бухгалтеру, директорам филиалов АО «Атомспецтранс», руководителям структурных подразделений АО «Атомспецтранс» обеспечить реализацию положений Политики.

2.1. Ознакомить с Политикой подчиненных работников под подпись, листы ознакомления с Политикой работников АО «Атомспецтранс» (шаблон, приложение № 2 к настоящему приказу) представить в управление по работе с персоналом в срок до 30.06.2023.

3. Начальнику управления информационных технологий разместить Политику на официальном сайте АО «Атомспецтранс» в течение 3-х рабочих дней с даты ее утверждения.

И.о. директора



С.Б. Зыков

Жидкова Татьяна Викторовна  
8(495) 657-86-06 (д. 2318)

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНА

приказом АО «Атомспецтранс»  
от 08.06.2023 № 48/384-17

## **ПОЛИТИКА**

**Акционерного общества «Атомспецтранс» в отношении  
обработки персональных данных**

г. Москва

2023 г.

## **1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1. Настоящая Политика Акционерного общества «Атомспецтранс» (далее – Оператор) в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана в целях реализации требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных) и действует в отношении всех персональных данных, которые АО «Атомспецтранс» получает от субъектов персональных данных.

1.2. Политика распространяется как на автоматизированную обработку персональных данных, так и на неавтоматизированную.

1.3. АО «Атомспецтранс» публикует Политику в свободном доступе, размещая ее на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.4. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в АО «Атомспецтранс».

## **2. СОСТАВ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ**

2.1. **Персональные данные (ПД)** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (далее - субъект персональных данных).

2.2. Категории субъектов персональных данных, ПД которых обрабатываются Оператором:

физические лица, состоящие с АО «Атомспецтранс» в трудовых отношениях и их близкие родственники;

физические лица, уволившиеся из АО «Атомспецтранс»;

физические лица, являющиеся кандидатами на замещение вакантных должностей в АО «Атомспецтранс» и их близкие родственники;

физические лица, состоящие с АО «Атомспецтранс» в гражданско-правовых отношениях;

представители/работники контрагентов АО «Атомспецтранс» (юридических лиц).

## **3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Общество осуществляет обработку ПД субъектов персональных данных, руководствуясь:

Конституцией Российской Федерации;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 1 декабря 2007 г. N 317-ФЗ "О Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом»;

настоящей Политикой;

локальными нормативными актами Общества, разработанными в развитие настоящей Политики;

договорами, заключаемыми между Обществом и субъектами персональных данных;

согласиями на обработку персональных данных.

#### **4. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Обработка Оператором ПД осуществляется в следующих целях:

обеспечение соблюдения Конституции, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

осуществление своей деятельности в соответствии с уставом Общества;

ведение кадрового делопроизводства;

содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и карьерного роста, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества Оператора;

привлечение и отбор кандидатов на работу у Оператора;

организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;

заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;

осуществление гражданско-правовых отношений;

ведение бухгалтерского учета;

ведение регистра Застрахованных лиц, оплаты оказанной медицинской помощи и осуществления контроля над её объемом и качеством, а также с целью защиты прав в области добровольного медицинского страхования;

осуществление пропускного режима.

#### **5. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

5.1. Обработка ПД осуществляется Оператором на основе принципов:

законности и справедливости целей и способов обработки ПД, соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе ПД;

соответствия объема и характера обрабатываемых ПД, способов обработки ПД целям обработки ПД;

достоверности ПД, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки ПД избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе ПД;

недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих ПД;

хранение ПД осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;

уничтожение ПД либо обезличивание осуществляется по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством Российской Федерации, другими документами, определяющими такой срок.

#### **6. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

6.1. Обработка ПД осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.2. Обработка ПД осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их ПД, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. Согласие на обработку ПД, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его ПД и предоставляется субъектом персональных данных непосредственно Оператору.

6.4. Обработка ПД работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

6.5. Обработке подлежат только ПД, которые отвечают целям их обработки.

6.6. ПД, обрабатываемые Оператором:

данные, полученные при осуществлении трудовых отношений;

данные, полученные для осуществления отбора кандидатов на работу;

данные, полученные при осуществлении хозяйственной (коммерческой) деятельности;

данные, полученные при осуществлении гражданско-правовых отношений.

6.7. К обработке ПД допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка ПД. Перечень лиц, имеющих доступ к ПД, утверждается приказом директора АО «Атомспецтранс».

6.8. Обработка ПД субъектов персональных данных осуществляется как на бумажных носителях, так и с использованием средств автоматизации (с помощью средств вычислительной техники) путем:

получения оригиналов необходимых документов;

копирования оригиналов документов, соответствующих целям обработки;

внесения сведений в учетные формы на бумажных и электронных носителях;

формирования ПД в ходе кадровой работы;

внесения ПД в информационные системы.

6.9. Сбор, запись, систематизация, накопление (обновление, изменение) ПД осуществляется путем получения ПД непосредственно от субъектов персональных данных, а в рамках выполнения требований законодательства о противодействии коррупции - путем получения справок о доходах и обязательствах имущественного характера, в соответствии с установленным в АО «Атомспецтранс» порядком, определенным локальными нормативными актами АО «Атомспецтранс».

При сборе ПД, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение ПД граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

6.10. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение ПД без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных.

6.11. При передаче ПД субъекта персональных данных, работники Оператора, осуществляющие обработку ПД, должны соблюдать следующие требования:

не сообщать ПД субъекта персональных данных третьей стороне без письменного согласия субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных Законом о персональных данных;

не сообщать ПД субъекта персональных данных в коммерческих целях без его письменного согласия;

предупредить лиц, получающих ПД субъекта персональных данных о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта персональных данных, обязаны соблюдать режим конфиденциальности;

разрешать доступ к ПД субъекта персональных данных только лицам, определенным приказом директора АО «Атомспецтранс», при этом указанные лица должны иметь право получать только те ПД, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъекта персональных данных, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;

передавать ПД субъекта персональных данных представителям субъекта персональных данных в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, и ограничить эту информацию только теми ПД субъекта персональных данных, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

6.12. Передача ПД органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.13. Хранение ПД.

6.13.1. Оператор осуществляет хранение ПД в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПД, если срок хранения ПД не установлен Законом о персональных данных, договором или соглашением.

6.13.2. ПД, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.

6.13.3. ПД субъектов персональных данных, обрабатываемые с использованием средств автоматизации в разных целях, хранятся на компьютерах и серверах, аттестованных по требованиям информационной безопасности.

6.13.4. Не допускается хранение и размещение документов, содержащих ПД, в не аттестованных по требованиям безопасности информационных ресурсах Оператора.

6.13.5. ПД подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

6.14. Оператор при обращении или по запросу субъекта персональных данных либо его представителя, а также по запросу Роскомнадзора, инициирует блокировку неправомерно обрабатываемых ПД этого субъекта с момента обращения или получения запроса на период проверки. В случае выявления неправомерной обработки ПД Оператором или лицом, действующим по поручению Оператора, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, Оператор прекращает неправомерную обработку ПД или обеспечивает прекращение неправомерной обработки. В случае если обеспечить правомерность обработки ПД невозможно, в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки ПД, такие ПД уничтожаются Оператором любым доступным способом с подтверждением уничтожения или Оператор обеспечивает их уничтожение в организациях, осуществляющих обработку этих данных на основании договоров на оказание соответствующих услуг Оператору.

6.15. По достижении цели обработки ПД обработка Оператором ПД прекращается и эти ПД уничтожаются за исключением ПД, которые должны храниться длительное время в силу требований нормативных правовых актов.

6.16. Уничтожение документов (носителей), содержащих ПД, производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения, превращения в бесформенную массу или порошок. Для уничтожения бумажных документов допускается применение шредера.

6.17. ПД на электронных носителях уничтожаются путем гарантированного стиранием информации или физическим уничтожением носителя.

6.18. В случае отзыва субъектом персональных данных своего согласия на обработку ПД Оператор прекращает их обработку в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления отзыва.

6.19. Оператор по запросу субъекта персональных данных или его представителя сообщает информацию о наличии ПД, относящихся к субъекту. По запросу субъекта персональных данных или его представителя Оператор знакомит субъекта персональных данных или его представителя с этими ПД в течение тридцати дней с даты получения запроса.

6.20. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону, факсу, электронной почте.

6.21. Факт уничтожения ПД подтверждается документально актом об уничтожении носителей.

## **7. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

7.1. Оператор принимает следующие меры для защиты ПД от несанкционированного доступа:

- определяет угрозы безопасности ПД при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты ПД;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности ПД в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
- создает необходимые условия для работы с ПД;

организует учет документов, содержащих ПД;  
организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются ПД;

хранит ПД в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;

организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку ПД.

В соответствии с требованиями нормативных документов Оператором создана система защиты персональных данных (СЗПД), состоящая из подсистем правовой, организационной, физической и технической защиты.

7.2. Подсистема правовой защиты представляет собой комплекс правовых, организационно-распорядительных и нормативных документов, обеспечивающих создание, функционирование и совершенствование СЗПД.

7.3. Подсистема организационной защиты включает в себя организацию структуры управления СЗПД, разрешительной системы, защиты информации при работе с работниками Оператора, партнерами и сторонними лицами.

7.4. Подсистема технической защиты включает в себя комплекс технических, программных, программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту ПД.

7.5. Для защиты ПД Оператор осуществляет:

7.5.1. Определение актуальных угроз безопасности ПД при их обработке в ИСПД и разработку мер и мероприятий по защите ПД.

7.5.2. Разработку политики в отношении обработки ПД.

7.5.3. Назначение лица, ответственного за обработку ПД, которое осуществляет организацию обработки ПД, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением Оператором и его работниками требований к защите ПД. Определение лиц, имеющих доступ к ПД.

7.5.4. Установление правил доступа к ПД, обрабатываемым в ИСПД, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПД в ИСПД.

7.5.5. Установление индивидуальных паролей и прав доступа работников Оператора в информационную систему к ПД в соответствии с их должностными обязанностями.

7.5.6. Применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.

7.5.7. Соблюдение требований, обеспечивающих защиту ПД и исключающих несанкционированный к ним доступ.

7.5.8. Принятие дополнительных мер при обнаружении фактов несанкционированного доступа к ПД с целью исключения их в дальнейшей работе.

7.5.9. Обучение работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку ПД, положениям законодательства РФ о персональных данных, в том числе требованиям к защите ПД, документам, определяющим политику Оператора в отношении обработки ПД, локальным актам по вопросам обработки ПД.

7.5.10. Осуществление внутреннего контроля соответствия обработки ПД законодательству РФ, требованиям к защите ПД, политике Оператора в отношении обработки ПД, локальным актам Оператора.

7.5.11. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения требований законодательства РФ. Соотношение такого вреда и принимаемых Оператором мер по обеспечению безопасности ПД.

7.5.12. Заключение соглашений о неразглашении (конфиденциальности) ПД с работниками Оператора, допущенным к обработке ПД.

7.5.13. Заключение с контрагентами АО «Атомспецтранс» договоров, включающих в себя положения об обеспечении конфиденциальности ПД и ответственности контрагентов за нарушение таких положений.

## **8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

8.1. Субъект персональных данных имеет право на доступ к его ПД и следующим сведениям:

подтверждение факта обработки ПД Оператором;

правовые основания и цели обработки ПД;

цели и применяемые Оператором способы обработки ПД;

наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к ПД или которым могут быть раскрыты ПД на основании договора с Оператором или на основании Закона о персональных данных;

сроки обработки ПД, в том числе сроки их хранения;

порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Законом о персональных данных;

наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПД по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

обращение к Оператору и направление ему запросов;

обжалование действий или бездействия Оператора.

8.2. Субъект персональных данных обязан предоставлять Оператору достоверные и точные ПД, а в случае изменения таких данных, в кратчайшие сроки предоставить актуальные данные.

8.3. Оператор вправе:

принимать локальные нормативные акты в развитие настоящей Политики;

предлагать субъекту персональных данных оформить согласие на обработку/передачу ПД;

отказывать в предоставлении ПД в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 14 и частью 2 статьи 20 Закона о персональных данных;

привлекать к дисциплинарной ответственности работников АО «Атомспецтранс» за нарушение требований к защите ПД.

8.4. Оператор обязан:

организовывать обработку ПД в АО «Атомспецтранс» в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

при сборе ПД предоставить информацию об обработке ПД;

в случаях если ПД были получены не от субъекта персональных данных, уведомить субъекта персональных данных;

при отказе субъекта персональных данных от предоставления Оператору ПД субъекту персональных данных разъясняются последствия такого отказа;

опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки ПД, к сведениям о реализуемых требованиях к защите ПД;

принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты ПД от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПД, а также от иных неправомерных действий в отношении ПД;

давать ответы на запросы и обращения субъектов персональных данных, их представителей и уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Настоящая Политика является общедоступным документом АО «Атомспецтранс».

9.2. Политика утверждается и вводится в действие приказом директора АО «Атомспецтранс» и является обязательной для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к ПД работников.

9.3. Настоящая Политика вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно до принятия новой Политики.

9.4. Настоящая Политика подлежит изменению в случае принятия нормативных актов, устанавливающих новые требования по обработке и защите ПД или внесения изменений в действующие нормативные правовые акты. Все изменения и дополнения к настоящей Политике утверждаются приказом директора АО «Атомспецтранс».

9.5. Лица, виновные в нарушении установленных в АО «Атомспецтранс» правил обработки ПД и требований к защите ПД работника, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящей Политикой, несут дисциплинарную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

